



## Berufsreifeprüfung an der HLW FW Kufstein

### Ansuchen um ZULASSUNG:

- Das Ansuchen um Zulassung zur Berufsreifeprüfung ist, mit den geforderten Unterlagen, bei der Bildungsdirektion Tirol einzureichen.
- Ausstellung der Zulassung erfolgt über die HLW FW Kufstein und wird den Kandidat\_innen per Post zugesendet.  
Ohne Zulassung ist ein Antritt zu den Prüfungen nicht möglich!!!

### Anmeldung zur PRÜFUNG:

- Werden die Kurse über die Erwachsenenbildung (BFI, WIFI, ...) absolviert, so erfolgt eine Anmeldung über diese.
- Werden die Prüfungen direkt an der Schule (ohne BFI, WIFI, ...) absolviert, bitten wir Sie das folgende Formular für eine Anmeldung zu verwenden:  
<https://www.hlwkufstein.net/de/berufsreifepuefung.html> - Anmeldung Berufsreifeprüfung
- Termine hierzu finden Sie auf unserer Homepage unter:  
<https://www.hlwkufstein.net/de/berufsreifepuefung.html> - Abschließende Prüfungen  
Informationen Termine
- **Anmeldeschluss** zu den Teilprüfungen:
  - Haupttermin jeweils 20. Dezember
  - Herbsttermin jeweils 20. Juli
  - Wintertermin jeweils 20. Oktober

### Prüfungsgebühren:

- Bei Kandidat\_innen, welche durch die Bildungseinrichtung (BFI, WIFI) angemeldet sind, werden die Gebühren direkt an die Bildungseinrichtung verrechnet.
- Kandidat\_innen der Schule erhalten nach Abschluss der jeweiligen Prüfung hierfür Ihre Rechnung per Mail bzw. Post. Die Höhe der Prüfungsgebühren richtet sich nach Anzahl der Prüfungen, sowie den jeweiligen Teilen (schriftlich & mündlich).

### Am Tag der schriftlichen Prüfung:

- Anwesenheit der Kandidat\_innen am genannten Termin 08:15 Uhr  
Beginn der Prüfung 08:30 Uhr
- Folgende Unterlagen sind mitzubringen:  
Offizieller Lichtbildausweis (Reisepass, Personalausweis, ...)  
Zulassung
- Formelhefte, Kontenplan – je nach Absprache mit der prüfenden Lehrperson
- Gerne dürfen Getränke in durchsichtigen Flaschen, sowie eine Jause in einer durchsichtigen Box bzw. Jausensackerl mitgenommen werden.

**Mündliche Prüfung:**

- Einteilung zur mündlichen Prüfung erfolgt 1 Woche vor dieser und wird in der Schule ausgehängt. Die Kandidat\_innen der Bildungseinrichtungen werden von diesen verständigt. Kandidat\_innen der Schule bitten wir um selbständige Kontaktaufnahme.

**Zeugnisausstellung:**

Herzlichen Glückwunsch Sie haben die Prüfung bestanden.

Sollten Sie ein **Teilzeugnis** wünschen, so bitten wir um eine schriftliche Anforderung – gerne per Mail.

Hierfür müssen wir Ihnen lt. Gebührenverordnung der Bildungsdirektion eine Rechnung in der Höhe von 14,30 € zusenden. Nach Einzahlung dieser erfolgt die Ausstellung Ihres Zeugnisses.

**Gesamtzeugnis:**

Für das Gesamtzeugnis ist ebenfalls eine Anforderung per Mail, sowie eine Gebühr in der Höhe von 14,30 € fällig, diese ist im Vorhinein, nach Zusendung der Rechnung, zu überweisen.

Zur Ausstellung benötigen wir Ihre Teilzeugnisse, diese können im Original und einer Kopie je Teilzeugnis im Sekretariat abgegeben werden bzw. auch per Mail zugesendet werden.

Gerne können Sie einen Termin zur Abholung mit unserem Sekretariat vereinbaren.

Zeugnisse werden nur nach **Aufforderung und Zusendung** eines frankierten Rückkuverts als **EINGESCHRIEBENEN** Brief versendet.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass die Ausstellung eines Teil- oder Gesamtzeugnisses bis zu 14 Tage dauern kann